

•

**AFSCHRIJF**

van de akte van oprichting van de stichting:

**Stichting GOUDasfalt,**  
statutair gevestigd te **Gouda.**

Datum akte: 20 juli 2014.

•

**DE WAARD & WAGENER**  
notariskantoor te gouda

mr j.h.a. wagener

mr s.dj. de waard  
adviseur

mw mr r. klaver – van der meer  
mw mr c.e. wagener  
kandidaat - notarissen

•  
de waard & wagener notariskantoor b.v.  
ronsseweg 551 b  
postbus 207  
2800 ae gouda  
telefoon (0182) 555 888  
telefax (0182) 555 877  
e-mail info@notarisgouda.nl  
kvk 24393439  
btw nr. NL: 0060.98.678.B.01  
•

**OPRICHTING STICHTING**

versie: 3 d.d. 16 juli 2015

in behandeling bij: mw G.C. Ahlrichs/084577.01/ba/27466

Heden, twintig juli tweeduizend vijftien (20-07-2015), verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr Johan Hendrik Adriaan Wagener, notaris met vestigingsplaats Gouda: \_\_\_\_\_  
mevrouw **Maud Saskia Roukens**, geboren te 's-Gravenhage op vijf januari \_\_\_\_\_  
negentienhonderd achtenvijftig (5-1-1958), legitimatie: paspoort met nummer \_\_\_\_\_  
NUJL86DP3, uitgegeven te Gouda op twee september tweeduizend elf (2-9-2011),  
wonende te 2801 NL Gouda, Keizerstraat 14, en gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de  
volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**STATUTEN****NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1**

1. De stichting is genaamd: **Stichting GOUDAsfalt**. \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te **Gouda**. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**DOEL****Artikel 2**

1. De stichting stelt zich ten doel de herontwikkeling van het voormalige \_\_\_\_\_  
koudasfaltterrein te Gouda met functies en activiteiten die het algemeen \_\_\_\_\_  
belang en openbaar gebruik in brede zin dienen. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het organiseren en/of initiëren \_\_\_\_\_  
van overleg en het aanboren en samenbundelen van kennis en het eventueel \_\_\_\_\_  
zelf ondernemen van activiteiten op het voormalige Koudasfaltterrein. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

**VERMOGEN****Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. bijdragen en subsidies; \_\_\_\_\_
- b. donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- c. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

**BESTUUR****Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. \_\_\_\_\_  
Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde \_\_\_\_\_  
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester. \_\_\_\_\_
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na \_\_\_\_\_  
het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één \_\_\_\_\_  
(of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden \_\_\_\_\_  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige \_\_\_\_\_

overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het—  
bepaalde in artikel 7.—————

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van—  
hun functie gemaakte kosten.—————
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam—  
zijn ten behoeve van de stichting.—————

## **BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN**—————

### **Artikel 5**—————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden zodra één der bestuurders de—  
wens daartoe te kennen geeft. Indien de voorzitter of de secretaris niet binnen—  
drie weken nadien een vergadering bijengeroepen heeft, is de verzoeker—  
bevoegd door middel van een schriftelijke convocatie een vergadering bijeen—  
te roepen op een termijn van ten minste vijf dagen.—————
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens—  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—————
3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door voorzitter en—  
secretaris, dan wel door degene die alsdan als zodanig functioneert.—————
4. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de—  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of—  
vertegenwoordigd is.—————
5. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten—  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—  
de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan ter—  
vergadering niet meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen.—————
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders—  
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun—  
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van—  
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt.—————
7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover—  
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig—  
uitgebrachte stemmen.—————
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter—  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór—  
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende—  
gesloten briefjes.—————
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel—  
mee ter bepaling van enig quorum.—————
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—  
voorzitter.—————

## **BESTUURSBEVOEGDHEID**—————

### **Artikel 6**—————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—————
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten—



- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuurders.
  4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 7**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - a. hetzij het bestuur;
  - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting, zelfstandig of met een of meer anderen, binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De stichting wordt daardoor verbonden.

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. door ontslag ingevolge een besluit genomen met algemene stemmen door de overige leden van het bestuur;
5. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

### **REGLEMENT**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

### Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante dat:

- (i) het bestuur bestaat uit drie bestuurders, te weten:
  - a. de comparante, mevrouw **Maud Saskia Roukens** voornoemd: als **voorzitter**;
  - b. mevrouw **Eva Kosto**, geboren te Amsterdam op zestien december negentienhonderd vijfenzeftig (16-12-1965), wonende te 2808 NC Gouda, Gouderaksedijk 73, ongehuwd en niet betrokken bij een geregistreerd partnerschap: als **secretaris**; en
  - c. de heer **Constantijn Jurgen Petrus Kloosterman**, geboren te 's-Gravenhage op veertien augustus negentienhonderd vijfenzeftig



(14-8-1965), wonende te 2801 NS Gouda, Kuiperstraat 22, en gehuwd:—  
als **penningmeester**;—

- (ii) in afwijking van het bepaalde in artikel 9 lid 1 zal het eerste boekjaar van de—  
stichting eindigen op éénendertig december tweeduizend vijftien—  
(31-12-2015).—

**SLOT.**—

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze—  
akte vermeld.——

De comparante is mij, notaris, bekend. Indien hiervoor een identiteitsdocument—  
vermeld is, heb ik, notaris, de identiteit van de comparante (destijds) vastgesteld—  
aan de hand van dat document.——

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht.——  
De comparante heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis——  
genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.——

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna achtereenvolgens door de  
comparante en mij, notaris, ondertekend.——

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

